

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФЕДОРОВСКОГО ПЕРВОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

28.04.2022 с. Федоровка Первая 31-п

|  |
| --- |
| О внесение изменений и дополнений в постановление администрации Федоровского Первого сельсовета от 17.10.2012 г. № 62-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма» |
|  |
| В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 23.11.2005 N 2733/489-III-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", руководствуясь Уставом муниципального образования Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области |

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Федоровского первого сельсовета от 17.10.2012 г. № 62-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Федоровского Первого сельсовета в сети «интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.А.Хлопушин

Приложение к постановлению

администрации МО Федоровский Первый сельсовет

№ 31-п от 28.04.2022

**1.** **В Административном регламенте** предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 17.10.2012 г. № 62-п:

**1.1. Пункт 17 изложить в следующей редакции:**

«17.Для получения муниципальной услуги заявителем в уполномоченный орган представляются следующие документы:

17.1 документы личного хранения, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о принятии на учет, подписанное членами семьи старше 14 лет (форма заполнения заявленияпредставлена в приложении № 2 к Административному регламенту);

2) копии документов, удостоверяющих личности гражданина и членов его семьи и подтверждающих родственные отношения (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и другие);

3) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Административному регламенту)

4) копия удостоверения опекуна или попечителя (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство);

5) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) копии справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

7) копии удостоверений и документов, подтверждающих право гражданина на получение мер социальной поддержки;

Граждане, изменившие место жительства в пределах Российской Федерации за 5 лет до обращения с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обязаны представить справки с мест их регистрации за указанный период и сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество с мест их регистрации за указанный период.

Копии документов, предусмотренных подпунктами вторым, четвертым, пятым, шестым, седьмым настоящего пункта, представляются одновременно с их подлинниками. После проверки соответствия подлинникам копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов. Подлинник документа подлежит возврату гражданину.

В случае отсутствия оригиналов документов, их копии должны быть удостоверены нотариально.

Граждане, изменившие место жительства в пределах Российской Федерации за 5 лет до обращения с заявлением о принятии на учёт, обязаны представить документы о занимаемых ими (членами семьи) жилых помещениях и сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество по месту их регистрации за указанный период.

17.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и получаемые через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ) без участия заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества и о переходе прав на объекты недвижимого имущества;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии либо отсутствии зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества.»;

**1.2. В пункте 38** слова «подписанное главой Черкасского сельсовета» заменить словами «подписанное главой Федоровского Первого сельсовета»;

**1.3. В пункте 41** слова «осуществляется главой Черкасского сельсовета» заменить словами «осуществляется главой Федоровского Первого сельсовета».