Приложение

к постановлению администрации

МО Федоровский Первый сельсовет

№ 25-п от «02» августа 2017 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества

Реестровый номер торгов  **№ А-01/17**

с. Федоровка Первая

2017 год

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности Муниципальному образованию Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области № А-01/17

Форма торгов: Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Наименование организатора аукциона: Муниципальное унитарное предприятие «Перспектива» на основании постановления администрации МО Федоровский Первый сельсовет от 02.08.2017 № 25-п.

Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона контактного лица организатора: 462100 Оренбургская область,

п. Саракташ, ул. Победы, 99 каб. № 7 [perspektiva.mup@mail.ru](mailto:perspektiva.mup@mail.ru).

Контактное лицо – Малахова Светлана Викторовна, тел. 8(35333) 6-31-27

Предмет торгов: Право заключения договора аренды недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности Муниципальному образованию Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

Предмет аукциона (адрес объекта, наименование имущества и характеристика):

**Лот № 1**: Нежилое помещение, расположенное на первом этаже административного, общей площадью 26,2 кв.м., адрес: Оренбургская область, Саракташский район, с. Федоровка Первая, ул. Кирова, д.1, пом. № 3

Техническое описание: помещение расположено на первом этаже двухэтажного кирпичного здания, перегородки – кирпичные; перекрытие здания – железобетонные плиты, стены – оштукатурены, внутренняя отделка – стены побелены, полы-основание: дерево, окна деревянные, дверь металлическая.

Внутренняя отделка помещения в удовлетворительном состоянии.

Инженерное обеспечение: электроснабжение, отопление.

Срок действия договора аренды – 10 (десять) лет.

Целевое назначение: для размещения магазина.

Начальная цена годовой арендной платы – 250,00 (двести пятьдесят) рублей (Цена размера арендной платы не включает в себя коммунальные, эксплуатационные и иные расходы).

Шаг аукциона (5% от начальной цены аренды) – 13,00 (тринадцать) рублей.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию имуществом Арендатору передаются права на использование той части земельного участка, которая занята этим имуществом и необходима для его функционального использования.

Документация об аукционе предоставляется по адресу: Оренбургская область, п. Саракташ, ул. Победы, 99, каб. № 7, тел. 8(35333) 6-31-27

Сроки предоставления: с 21.08.2017 года по 06.09. 2017 года кроме субботы и воскресенья с 10:00 до 17:00 час.(время местное) на основании письменного запроса претендента, в том числе в форме электронного документа.

Плата за аукционную документацию не предусмотрена.

Ознакомиться с документацией об аукционе можно на сайте: **www.torgi.gov.ru**

Место, дата, время приема заявок:

462100 Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Победы, 99, каб. № 7; с 21.08. 2017 года по 11.09.2017 года в рабочее время; 12.09. 2017 года до 10:00 час. в том числе в форме электронного документа: на электронный адрес: [perspektiva.mup@mail.ru](mailto:perspektiva.mup@mail.ru)

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

462100 Оренбургская область, Саракташский район, с. Федоровка Первая, ул. Кирова, 1, каб. № 2, 12.09.2017 года в 10:00 час. (время местное)

Место, дата, время проведения аукциона: Оренбургская область, Саракташский район,

с. Федоровка Первая, ул. Кирова, 1, каб. № 2, ***12 сентября 2017 года в 12:00 час.*** (время местное).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции» № 135-ФЗ, Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муни-

ципального имущества (Приказ ФАС России от 10 февраля 2010 г. N 67).

# Раздел 2. Инструкция претендентам

**1. Общие сведения**

Организатор аукциона - Муниципальное унитарное предприятие «Перспектива».

Почтовый адрес: 462100 Оренбургская область, п. Саракташ, ул. Победы, 99

Контактное лицо – Малахова Светлана Викторовна

Тел./факс: 8(35333) 6-31-27

Адрес электронной почты: [perspektiva.mup@mail.ru](mailto:perspektiva.mup@mail.ru)

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником открытого аукциона являются условиями публичной оферты.

2. Предмет аукциона

Адрес объекта, наименование имущества и характеристика:

**Лот № 1**: Нежилое помещение, расположенное на первом этаже административного, общей площадью 26,2 кв.м., адрес: Оренбургская область, Саракташский район, с. Федоровка Первая, ул. Кирова, д.1, пом. № 3

Техническое описание: помещение расположено на первом этаже двухэтажного кирпичного здания, перегородки – кирпичные; перекрытие здания – железобетонные плиты, стены – оштукатурены, внутренняя отделка – стены побелены, полы-основание: дерево, окна деревянные, дверь металлическая.

Внутренняя отделка помещения в удовлетворительном состоянии.

Инженерное обеспечение: электроснабжение, отопление.

Срок действия договора аренды – 10 (десять) лет.

Начальная цена годовой арендной платы – 250,00 (двести пятьдесят) рублей (Цена размера арендной платы не включает в себя коммунальные, эксплуатационные и иные расходы).

Шаг аукциона (5% от начальной цены аренды) – 13,00 (тринадцать) рублей.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию имуществом Арендатору передаются права на использование той части земельного участка, которая занята этим имуществом и необходима для его функционального использования.

Минимальный размер стоимости арендной платы за пользование недвижимым имуществом определяется, согласно положениям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

***3. Требования к порядку подготовки заявки на участие в открытом аукционе***

Заявка на участие в открытом аукционе должна быть подготовлена по формам, установленным в **Разделе 5.** «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом аукционе», в том числе в форме электронного документа. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о юридическом и почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации и фактическом проживании (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (форма 1.3.) на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Требования к оформлению заявки:

1. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в нее документов по форме 1.1.

2. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.

3. Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Первый лист заявки (опись документов) не нумеруется. Нумерация начинается со второго листа.

4. Заявка на участие в открытом аукционе на месте прошивки должна быть подписана заявителем или лицом, уполномоченным с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью заявителя.

Требования к содержанию заявки и инструкция по её заполнению:

1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

2. В случае если заявитель планирует принять участие в открытом аукционе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в открытом аукционе на каждый лот отдельно.

3. Заявка на участие в открытом аукционе, подготовленная заявителем, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные заявителем в составе заявки на участие в открытом аукционе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия).

4. Формы документов, предусмотренные в настоящей документации об открытом аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5. При заполнении заявки на участие в открытом аукционе не допускается применение факсимильных подписей.

***4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору***

**Форма расчетов:** безналичная.

Арендные платежи осуществляются денежными средствами, в рублях Российской Федерации.

**Срок и порядок оплаты по договору аренды:** Арендатор независимо от результатов своей хозяйственной деятельности за предоставленное в пользование имущество ежегодно единовременным платежом выплачивает арендную плату путем перечисления на следующие реквизиты:

Получатель: Администрация муниципального образования Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

ИНН 5643007971/КПП 564301001

р/с 40204810000000000596 ГРКЦ ГУ банка России по Оренбургской области г. Оренбург

БИК 045354001

ОГРН 1055638083357

*Справочно: При предоставлении на территории Российской Федерации органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в аренду федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества налоговая база определяется как сумма арендной платы с учетом налога. При этом налоговая база определяется налоговым агентом отдельно по каждому арендованному объекту имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются арендаторы указанного имущества. Указанные лица обязаны исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога (Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ)*

Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий счет.

Сумма арендной платы, внесенная не в установленный срок, считается недоимкой. Пеня, исчисленная в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Банка России, взимается от суммы недоимки за каждый день просрочки.

Коммунальные услуги, услуги связи, эксплуатационные, административно-хозяйственные и иные расходы не включаются в цену договора и оплачиваются отдельно на основании заключенного договора на предоставление данных услуг.

***5. Порядок пересмотра цены договора, изменение условий договора***

Цена заключенного договора может быть пересмотрена сторонами в сторону увеличения:

* в связи с изменением существенных характеристик объекта недвижимости;
* в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

Пересмотр сторонами цены договора в сторону уменьшения не производится.

Изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

***6. Сведения о порядке подачи заявок на участие в открытом аукционе***

Срок, место и порядок представления заявок:

462100 Оренбургская область, п. Саракташ, ул. Победы, 99, каб. № 7 с 21.08.2017 года по 11.09.2017 года в рабочее время; 12.09.2017 года до 10:00 час., в том числе в форме электронного документа: на электронный адрес: [perspektiva.mup@mail.ru](mailto:perspektiva.mup@mail.ru)

Претендент, подающий заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме, вправе представить ее в запечатанном конверте или в открытой форме.

Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в Журнале регистрации заявок на участие в открытом аукционе с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

***7. Требования к участникам аукциона***

Участником открытого аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, претендующее на заключение договора (в том числе индивидуальный предприниматель).

Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, участвующим в конкурсах или аукционах:

1. не проведение в отношении участника конкурса процедуры ликвидации и (или) банкротства;
2. не приостановление деятельности участника конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе;
3. отсутствие у претендента конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

***8. Сведения о возможности отзыва заявок на участие в открытом аукционе***

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подается в письменном виде по форме 2.2. установленной в **Разделе 5.** «Образцы форм запросов и уведомлений участников размещения заказа» по адресу подачи заявок.

***9. Сведения о предоставлении разъяснений положений документации об открытом аукционе***

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе.

Запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе должен быть подготовлен по форме 2.1. установленной в ***Раздел 6.*** «Образцы форм запросов и уведомлений участников размещения заказа».

Разъяснения направляются заинтересованному лицу в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в письменной форме или в форме электронного документа.

В течение одного дня со дня направления разъяснений такие разъяснения размещаются на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

***10. Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона)***

Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона) устанавливается в размере 5% от начальной стоимости договора аренды.

***11. Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие об открытом аукционе***

Дата начала рассмотрения заявок: ***12 сентября 2017 года.***

Время начала рассмотрения заявок : ***10:00 час.*** (время местное)

Место рассмотрения заявок: 462100 Оренбургская область, Саракташский район, с. Федоровка Первая, ул. Кирова, 1, каб. № 2.

Срок рассмотрения заявок - не более десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие Претендентов требованиям, установленным в пункте 7 ***Раздела 2.***  настоящей документации об аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом аукционе являются:

1) претендент не предоставил документы, перечень которых установлен в требованиях к составу и содержанию заявки в пункте 3 ***Раздела 2.*** настоящей документации об аукционе;

2) установлена недостоверность сведений о Претенденте, содержащихся в представленных им документах;

3) претендент не соответствует требованиям, установленным в пункте 7 ***Раздела 2.*** настоящей документации об аукционе;

4) заявка оформлена с нарушением требований к форме заявки, установленных в пункте 3 ***Раздела 2.*** настоящей документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодеком Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона на любом этапе их проведения.

В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

***12. Сведения о проведении открытого аукциона***

Дата проведения открытого аукциона: ***12 сентября 2017 года.***

Время проведения открытого аукциона: ***12:00 час.*** (время местное)

Время и место регистрации участников аукциона: с «11:30 по 11:45» час. (время местное) по месту проведения аукциона.

Место проведения открытого аукциона: 462100 Оренбургская область, Саракташский район, с. Федоровка Первая, ул. Кирова, 1, каб. № 2, Электронная форма участия в открытом аукционе не предусматривается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

***13. Требование о внесении задатка***

Требование о внесении задатка не установлено.

***14. Размер обеспечения договора***

Обеспечение договора не требуется.

***15. Сведения о порядке заключения договора***

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Проект формы договора является неотъемлемой частью документации об аукционе (Раздел 4.).

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 настоящей документации.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных аукционной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведения аукциона не требуется.

В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, заявивший предпоследнюю цену договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с аукционной документацией, а также обеспечение исполнения договора в случае, если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявивший предпоследнюю цену договора, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных аукционной документацией. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, с указанием цены договора, предложенной таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Условия, содержащиеся в аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона является условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи в течение трех дней с момента подписания договора аренды имущества.

Имущество на момент окончания срока договора должно быть в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии с нормальным физическим износом.

***16. График проведения осмотра имущества***

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Осмотр имущества проводится: 22,29 августа, 5 сентября 2017 года с 14:00 час. до 16:00 час. Контактное лицо: Корольков Евгений Александрович,

тел. 8(35333) 26-9-37

**Раздел 3. Порядок проведения открытого аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался указанным правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

***Раздел 4. Проекты договоров аренды***

***Лот № 1***

Договор аренды № \_\_\_\_\_

**С Федоровка Первая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Муниципальное образование Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области, в лице главы муниципального образования Хлопушина Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании протокола № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение, расположенное на первом этаже административного, адрес: Оренбургская область, Саракташский район, с. Федоровка Первая, ул. Кирова, д.1, пом. № 3

Указанный Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 06.07.2016 года сделана запись регистрации № 56-56-/011-56/011/252/2016-617/1 и выдано свидетельство о государственной регистрации права 293038 от 06.07.2016 г.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию имуществом Арендатору передаются права на использование той части земельного участка, которая занята этим имуществом и необходима для его функционального использования.

1.2. Целевое использование: размещение магазина.

1.3. Характеристика объекта:

Нежилое помещение, расположенное на первом этаже кирпичного здания, общей площадью ***26,2 кв.м.***,  в том числе: основная ***26,2 кв.м.***, подвал – 0,0 кв.м., инженерное обеспечение: электроснабжение, отопление.

1.4. Срок действия договора устанавливается с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. вне зависимости от даты подписания его сторонами.

1.5. Договор составляется в 3-х экземплярах- по одному для каждой из сторон и один экземпляр для Управления Росреестра по Оренбургской области.

1.6. Прием и передача объекта при заключении или расторжении договора аренды производятся полномочными представителями сторон - Арендодателя и Арендатора с составлением соответствующего двустороннего акта приема-передачи.

1.7. Акт приема-передачи (приложение № 1) является неотъемлемой частью договора.

1.8. Условия договора на техническое обслуживание сдаваемого в аренду объекта определяет Арендодатель.

1.9. Любые неотделимые улучшения (включая капитальный ремонт и реконструкцию), произведенные Арендатором на арендуемом объекте, являются собственностью Арендодателя, как в период действия договора аренды, так и после его окончания, независимо от наличия разрешений Арендодателя на их производство.

1.10. Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ, если состояние возвращаемого по окончании договора объекта ухудшилось по вине Арендатора.

2. Права сторон

**2.1.** Арендодатель имеет право**:**

2.1.1. Не заключать настоящий договор в случае несоблюдения сроков оформления документов, предусмотренных пунктом 3.2.3.настоящего договора;

2.1.2. Контролировать порядок использования сданного в аренду объекта и соблюдение положений настоящего договора Арендатором;

2.1.3. Применять к Арендатору штрафные санкции в случаях, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением им положений настоящего договора;

2.1.4. Досрочно расторгнуть договор в установленном законодательством РФ порядке в случае нарушения Арендатором положений настоящего договора.

2.2. Арендатор имеет право:

При необходимости, по разрешению Арендодателя производить капитальный ремонт арендуемого объекта.

3. Обязанности сторон

**3.1.** Арендодатель обязуется**:**

3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным объектом в порядке, установленном настоящим договором;

3.1.2. В тридцатидневный срок рассматривать обращения Арендатора по всем вопросам, касающимся настоящего договора;

3.1.3. Не менее чем за шестьдесят дней письменно извещать Арендатора о принятии решения о сносе арендуемого объекта;

3.1.4. Не менее чем за один месяц письменно предупреждать Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора;

3.1.5. Не менее чем за два месяца письменно извещать Арендатора о постановке арендуемого объекта на капитальный ремонт или реконструкцию.

3.1.6. Не позднее, чем за тридцать дней до окончания срока Договора, уведомить Арендатора о прекращении действия Договора аренды.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1.Принять от Арендодателя выделенный в аренду объект по акту приема-передачи в течение трех дней с момента подписания настоящего договора;

3.2.2. Заключить со специализированными организациями или Арендодателем договоры на коммунальные услуги (энерго-,водо-, газо-, теплоснабжение, вывоз бытового мусора) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора;

3.2.3. Предоставить Арендодателю договор аренды, подписанный Арендатором, в десятидневный срок со дня получения указанного договора;

3.2.4. Использовать арендуемый объект исключительно по прямому назначению согласно [п. 1.2.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Татьяна\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\LZ4ZRPI9\Аукционная%20документация.doc#sub_1011#sub_1011) настоящего договора;

3.2.5. Выполнить требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору в объемах и в сроки согласно аукционной документации.

3.2.6. Заключать дополнительные соглашения к настоящему договору по изменению арендной платы в десятидневный срок с момента получения проектов данных соглашений;

3.2.7. Ежеквартально производить с Арендодателем сверку платежей по арендной плате;

3.2.8. Установить вывеску с названием своего предприятия, учреждения и т. д. при входе на арендуемый объект;

3.2.9. Содержать арендуемый объект и находящиеся в нем инженерные коммуникации в технически исправном состоянии, не совершать действий, способных вызвать их повреждение, производить в разумные сроки, но не реже одного раза в 5 лет, текущий ремонт объекта;

3.2.10. Любые неотделимые улучшения (включая капитальный ремонт) на арендуемом объекте производить только по согласию Арендодателя.

3.2.11. Выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора (СЭС, Гостехнадзор и т.п.) в части касающейся арендованного Имущества;

3.2.12. Освободить арендуемый объект в срок, установленный Арендодателем, в связи с проведением работ по капитальному ремонту, или ликвидацией данного объекта по градостроительным соображениям;

3.2.13. Не предоставлять арендуемый объект по договору о совместной деятельности и любым другим аналогичным договорам другим лицам и не совершать других сделок с данным объектом, не указанных в настоящем договоре, без письменного разрешения Арендодателя;

3.2.14. Доводить до сведения Арендодателя в письменной форме об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и телефона в течение 15 дней с момента изменения;

3.2.15. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его расторжении в 3-дневный срок возвратить арендуемое имущество Арендодателю по акту приема-передачи установленной формы в полной исправности и санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа. При этом передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом имуществе перестройки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для его конструкций и интерьера. Сдачу производить при личном участии представителя Арендодателя.

4. Порядок исчисления и внесения арендной платы

4.1. Ежегодная арендная плата за арендуемое имущество составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, (без НДС) в месяц, в соответствии с протоколом № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

4.2. Арендатор ежегодно единовременным платежом, в срок до 01 ноября текущего года, перечисляет ежегодную арендную плату в следующем порядке:

Администрация муниципального образования Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

ИНН 5643007971/КПП 564301001

р/с 40204810000000000596 ГРКЦ ГУ банка России по Оренбургской области г. Оренбург

БИК 045354001

ОГРН 1055638083357

4.3. По истечении срока действия настоящего договора или в случае его досрочного расторжения, арендная плата вносится Арендатором за неполный год аренды как за полный год аренды.

4.4. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включаются в установленную пунктом 4.1 настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору, заключенному с Арендодателем или специализированными организациями.

4.5. Изменение размера арендной платы за пользование арендуемого объекта недвижимости может быть пересмотрено в сторону увеличения:

* в связи с изменением существенных характеристик объекта недвижимости;
* в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4.6. Сумма арендной платы, внесенная не в установленный срок, считается недоимкой и пени, исчисленные в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Банка России, взимаются от суммы недоимки за каждый день просрочки.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и положений настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, военных действий)

5.2. Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его не своевременно, Арендодатель вправе потребовать внесение арендной платы за всё время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причинённых Арендодателю убытков, он может потребовать из возмещения.

6. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

6.1. Изменение условий договора в одностороннем порядке или по соглашению сторон не допускается

6.2. Договор аренды подлежит расторжению в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по решению Арбитражного суда.

6.3. Условия, при наличии которых настоящий договор подлежит расторжению по требованию Арендодателя, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает имущество;

- не производит капитального ремонта имущество в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки, в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью Арендатора.

6.4. По окончании срока действия договора, заключение его на новый срок производится в порядке, определенном Законодательством Российской Федерации и нормативными актами Арендодателя.

7. Особые условия

7.1. За пределами исполнения обязательств по данному Договору и самостоятельно заключенным договорам в соответствии с данным Договором Арендатор имеет полную хозяйственную самостоятельность.

7.2. Отделимые улучшения, не являющиеся элементами реконструкции, произведенные Арендатором, являются его собственностью и не влекут за собой изменения арендной платы.

7.3. Затраты, связанные с перепланировкой, переоборудованием арендуемого имущества, а также с произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями, не возмещаются и не компенсируются.

* 1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ  Муниципальное образование Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области  462123, Оренбургская область, Саракташский район, с. Федоровка Первая, ул. Кирова, д.1 | АРЕНДАТОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ:  Глава муниципального образования Федоровский Первый сельсовет Саракташского района, Оренбургской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Хлопушин  м.п. | АРЕНДАТОР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (должность, подпись)  м.п. |

***Приложение № 1***

***к договору аренды***

***№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.***

**АКТ**

**приема-передачи имущества по договору аренды**

**№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п. Саракташ |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Муниципальное образование Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области, в лице главы муниципального образования Хлопушина Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании протокола № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в пользование свободное от имущественных прав и претензий третьих лиц муниципальное имущество –нежилое помещение, расположенное на первом этаже административного, адрес: Оренбургская область, Саракташский район, с. Федоровка Первая, ул. Кирова, д.1, пом. № 3, для размещения магазина.

2. При приеме-передаче Стороны установили, что состояние муниципального имущества удовлетворительное и соответствует требованиям его целевого назначения - для размещения офисных помещений. Претензий по техническому и санитарному состоянию имущества Арендатор не имеет. Стороны установили, что видимые недостатки переданного муниципального имущества не являются основанием для расторжения [договора](file:///C:\Documents%20and%20Settings\DOCUME~1\86C2~1\LOCALS~1\Temp\Rar$DI00.312\конкурсная%20документация%20повторная%20лот2,4.doc#sub_0#sub_0) аренды.

3. Арендатор принимает муниципальное имущество во временное пользование в качественном состоянии как оно есть на день подписания договора аренды.

4. Настоящий акт свидетельствует факт передачи муниципального имущества от Арендодателя к Арендатору.

5. Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого муниципального имущества.

6. Настоящий акт составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу для Арендодателя, Арендатора и Управления Росреестра по Оренбургской области.

7. Подписи Сторон:

Передал Арендодатель: Принял Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, фамилия и инициалы) (подпись, фамилия и инициалы)

м.п. м.п.

**Раздел 5. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом аукционе**

***Форма 1.1. Форма заявки на участие в аукционе***

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**по лоту №\_\_\_**

Ознакомившись с документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения (далее - аукцион) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенными «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на интернет – сайте: www.torgi.gov.ru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения/ адрес регистрации) (далее «Заявитель»),

*для юридических лиц*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*для физических лиц*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные данные, удостоверяющие личность)

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по лоту № \_\_\_\_\_.

1. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

2. В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется: заключить с организатором аукциона, в установленный документацией об аукционе срок, договор аренды объекта недвижимости общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м. по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_л-х.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

***Форма 1.2. Форма описи документов***

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета открытого аукциона |  |
| Номер лота |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Номер листа |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ИТОГО (количество листов) | |  |  |

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены Претендентом в составе заявки на участие в открытом аукционе по соответствующему лоту

***Форма 1.3. Форма сведений о претенденте***

**Сведения о претенденте – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) |  | |
| 2. | Организационно-правовая форма |  | |
| 3. | Юридический адрес |  | |
| 4. | Почтовый адрес |  | |
| 5. | Номер контактного телефона, электронная почта |  | |
| 6. | Отсутствие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | Указать проводится  /не проводится | |
| 7. | Отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодеком Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе | Указать  приостановлена/не приостановлена | |
| 8. | Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или муниципальные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать размер задолженности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% | |
| 9. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юр.лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) участника размещения заказа | Указать долю участия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % | |
| 10 | Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юр.лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) участника размещения заказа | Указать долю участия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % | |
| 11 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в том числе работников, работающих по договорам гражданско-правового характера и по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений юр.лица) | Указать количество работников  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. | |
| 12 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС | Указать размер выручки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн.руб. | |
| Примечание: | Пункты 9-12 включаются исключительно в случае проведения открытого аукциона для субъектов малого предпринимательства |  |  |

**Сведения о претенденте – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные: | |
| 2.1. | серия паспорта |  |
| 2.2. | номер паспорта |  |
| 2.3. | дата выдачи паспорта |  |
| 2.4. | орган, выдавший паспорт |  |
| 3. | Место регистрации/ фактическое место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |
| 5. | Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства | Указать проводится/не проводится |
| 6. | Отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодеком Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе | Указать приостановлена/не приостановлена |
| 7. | Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или муниципальные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать размер задолженности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 8. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в том числе работников, работающих по договорам гражданско-правового характера и по совместительству) | Указать количество работников  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. |
| 9. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС | Указать размер выручки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн.руб. |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание: | Пункты 8-9 включаются исключительно в случае проведения открытого аукциона для субъектов малого предпринимательства |

***Форма 1.4. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника аукциона***

Бланк претендента

(при наличии)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

п. Саракташ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Претендент на участие в аукционе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являющегося муниципальной собственностью МО Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

В целях выполнения данного поручения, он уполномочен представлять аукционной комиссии все необходимые документы, получать для доверителя все необходимые документы и аукционную документацию, осуществлять необходимые платежи, и выполнять иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения, а также подписывать все документы, кроме подписания договора аренды по результатам проведения аукциона.

Доверенность выдается без права передоверия.

Подпись доверяемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю (образец)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

**Раздел 6. Образцы форм запросов и уведомлений для претендентов**

***Форма 2.1. Форма запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе***

Бланк Претендента

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора аукциона) |

**Запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Способ продажи права заключения договора аренды | | | | | | |
| Форма торгов | | | открытый аукцион | | | |
| Предмет договора | | |  | | | |
| 2. Сведения о Претенденте | | | | | | |
| Наименование | | |  | | | |
| Место нахождения | | |  | | | |
| Почтовый адрес | | |  | | | |
| Контактное лицо | | |  | | | |
| Телефон | | |  | | | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | | |  | | | |
| 3. Положения документации об открытом аукционе (пункт, раздел), которые требуют разъяснения | | | Вопрос | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| (должность) |  | (подпись, печать) | |  | (Ф.И.О.) |

***Форма 2.2. Форма уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе***

Бланк претендента

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора аукциона) |

**Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Способ продажи права заключения договора аренды | | | | | |
| Форма торгов | | | открытый аукцион | | |
| Предмет договора | | |  | | |
| Номер лота | | |  | | |
| 2. Сведения о Претенденте | | | | | |
| Наименование | | |  | | |
| Место нахождения | | |  | | |
| Почтовый адрес | | |  | | |
| Контактное лицо | | |  | | |
| Телефон | | |  | | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | | |  | | |
| 3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом аукционе | | | | | |
| Регистрационный номер заявки | | |  | | |
| Дата подачи заявки | | |  | | |
| Время подачи заявки | | |  | | |
| Способ подачи заявки | | |  | | |
| (должность) |  | (подпись, печать) | |  | (Ф.И.О.) | |

***Форма 2.3. Форма запроса о разъяснении результатов открытого аукциона***

Бланк Претендента

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора аукциона) |

**Запрос о разъяснении результатов открытого аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Способ продажи права заключения договора аренды | |
| Форма торгов | открытый аукцион |
| (№ Лота и) Предмет договора |  |
| Дата и номер протокола открытого аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе) |  |
| 2. Сведения о Претенденте | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Суть запроса о разъяснении результатов открытого аукциона: | | | | |
|  | | | | |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) | |

Полный комплект документации об аукционе можно получить заинтересованным лицам (претендентам) у контактного лица, указанного в Извещении об открытом аукционе либо просмотреть на сайте www.torgi.gov.ru

Документация об аукционе выдается по письменной заявке кандидатов на участие в аукционе, в том числе в форме электронного документа. Плата за конкурсную документацию не предусмотрена.