Администрация

муниципального

образования

Федоровский Первый

сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2015 г. № 58/1-п

с. Федоровка Первая

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального

образования Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994г № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Оренбургской области от 06.07.2009 N 3039/664-IV-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов», руководствуясь Уставом муниципального образования Федоровский Первыйсельсовет Саракташского района, в целях определения политики муниципального образования в области формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного муниципального библиотечно-информационного фонда документов и развития системы муниципальной библиографии:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Федоровский Первыйсельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно, приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на территории сельсовета и размещения на официальном сайте администрации МО Федоровский Первыйсельсовет.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Федоровского

Первого сельсовета А.А.Хлопушин

Разослано: администрации района, прокурору района, библиотеке, в дело

Приложение

к постановлению администрации

Федоровского Первого сельсовета

от 28.09. 2015 г. № 58/1-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обязательном экземпляре документов муниципального образования Федоровский Первый сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Федоровский Первыйсельсовет Саракташского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Оренбургской области от 06.07.2009 N 3039/664-IV-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов» и определяет правовые и организационные основы по формированию обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования сельского информационного фонда документов муниципального образования Федоровский Первыйсельсовет, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов и его общественное использование.

**1. Основные понятия**

1. **обязательный экземпляр муниципального образования** – экземпляры изготовленных на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организацией, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителям документов в соответствующие организации муниципальных образований в порядке и количестве, установленных Федеральным законом от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

2. **производитель документов** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра);

3. **фонд обязательного экземпляра документов**- собрание различных видов документов обязательного экземпляра, распределяемое в соответствии с настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования и являющееся частью культурного достояния населения Саракташский район.

**2. Цели формирования фонда обязательного экземпляра**

Цели формирования фонда обязательного экземпляра:

- комплектование полного муниципального библиотечно-информационного фонда документов МО Федоровский Первыйсельсовет Саракташского района как части культурного наследия населения муниципального образования;

- осуществление муниципального библиографического учета;

- организация его постоянного хранения;

- использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

- информирование населения муниципального образования о получаемых обязательных экземпляров всех видов;

- формирование комплекта документов муниципального образования и краеведческих фондов;

- обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети.

**3. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования**

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

- официальные документы - документы, принятые представительным и исполнительных органом местного самоуправления, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

- электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

**4. Обязанности производителей документов**

Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок.

Получатели документов имеют право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

**5. Доставка обязательного экземпляра**

Производители документов доставляют через полиграфические организации в филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система» Саракташского района Оренбургской области по адресу: село Федоровка Первая, ул. Кирова, 3, Саракташский район, Оренбургская область, в день выхода в свет первой партии тиража печатных изданий:

- два обязательных экземпляра книг, брошюр, альбомов, буклетов, газет, журналов, продолжающихся изданий, изоизданий;

- два обязательных экземпляра нотных изданий, картографических изданий, листовок;

- один обязательный экземпляр официальных документов органов местного самоуправления МО Федоровский Первыйсельсовет Саракташского района;

- один обязательный экземпляр аудиовизуального и электронные издания, созданного и воспроизведенного на любых носителях.

Не подлежат рассылке в качестве обязательного экземпляра документы строгой отчетности и приравненные к ним документы, техническая документация, бланочная продукция, указания по заполнению бланков отчетности, альбомы форм учетной и отчетной документации.

**6. Обязанности получателей обязательного экземпляра**

Получатель обязательного экземпляра **–** филиалМБУК «Центральная библиотечная система» Саракташского района Оренбургской области:

- ведет учет обязательного экземпляра;

- обеспечивает сохранность и использование обязательного экземпляра;

- готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре;

- контролирует полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра.

**7. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.